

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

СОГЛАСОВАНО

Управляющий директор, начальник
отдела развития розничного бизнеса
банк ВТБ (ПАО)

А.Н. Чеботина

«15» мая 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Сургутского филиала
Финансового университета

А.И. Осьмак

«15» мая 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Управление Федеральной службы
исполнения наказаний по ХМАО-Югре

А.И. Гнетнев

«15» мая 2026 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
специальность 38.02.06 Финансы

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Организация-партнер: Банк ВТБ (ПАО)

Организация-партнер: Управление Федеральной службы исполнения наказаний по ХМАО-Югре

Разработчики: Калмыкова Э.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета
Иванова Н.В., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета
Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета
Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Рецензент: Т.Ю. Хромкова, главный бухгалтер МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»

Рабочая программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «14» мая 2026 г. № 13

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /Э.М. Калмыкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	5
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы состоит из двух этапов: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество часов
Подготовка дипломного проекта (работы)	144
Проведение демонстрационного экзамена	36
Защита дипломного проекта (работы)	36

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Порядок организации проведения демонстрационного экзамена

1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации проводится с использованием комплекта оценочной документации, включенных образовательными организациями в программу государственной итоговой аттестации.

3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, членов экспертной группы.

5. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

6. Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения демонстрационного экзамена.

7. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также

распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения демонстрационного экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в центр проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

2.2 Перечень умений и навыков, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК: Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Умение: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы
		Навык: мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
		Умение: применять информационные технологии для обработки экономических данных
	ПК. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	Умение: проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации
		Умение: проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Умение: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	деятельности	
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умение: определять дефицит бюджета и источники его финансирования
		Умение: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности
		Умение: выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований
	ПК. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навык: оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	Умение: рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета
	ПК. Проводить обработку результатов закупки	Умение: анализировать поступившие заявки
Организация документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Навык: использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов
		Навык: соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты
		Умение: определять налоговую базу по налогам
		Умение: определять базу для исчисления страховых взносов
		Умение: исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах
	ПК. Проводить обработку документации, информации при формировании	Навык: заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам,

	налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	сборам, взносам, в том числе страховым
--	--	--

2.3 Распределение значений максимальных баллов

Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	Проведение расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	14,00
	Осуществление сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	9,00
	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11,00
	Обеспечение исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4,00
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Проведение обработки результатов закупки	4,00
	Выполнение работы по подготовке закупочной документации	6,00
Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	Осуществление постановки на учет в налоговых органах, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	21,00
	Проведение обработки документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	4,00
Итого		100,00

2.4 Образцы задания

Наименование модуля задания
Модуль 1 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
Задание модуля 1: На основании форм бухгалтерской отчетности организации, применяя программное обеспечение для офисной работы и справочно-правовую систему, провести финансовый анализ деятельности коммерческой организации: – расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности; – расчет и анализ показателей деловой активности; – расчет и анализ показателей финансовой устойчивости; – расчет и анализ показателей финансовых результатов. Для выполнения задания необходимо составить аналитические таблицы, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы и дать рекомендации. Конкретная организация будет указана в варианте задания. Бухгалтерская отчетность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) https://bo.nalog.ru.
Модуль 2 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Задания модуля 2: Ознакомьтесь с особенностями финансового обеспечения и планированием бюджета муниципального образования. Применяя программное обеспечение для офисной работы, справочно-правовую систему участнику необходимо: – составить бюджет муниципального образования; – провести анализ состава и исполнения бюджета муниципального образования; – определить состояние (дефицит/профицит) бюджета муниципального образования. Сведения о доходах и расходах муниципального образования представлены в приложении 1 к образцам задания. По итогам выполнения задания участнику необходимо сохранить в электронном виде: – сформированный бюджет муниципального образования с аналитическими данными по форме в приложении 2 в формате .xlsx.
Модуль 3 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Задание модуля 3: Изучив объект закупки и коммерческие предложения поставщиков в приложении 1 к образцам задания, произведите расчет начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки. Для расчета следует использовать метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). По итогам выполнения задания участнику необходимо сохранить в электронном виде/распечатать: – таблицу с обоснованием расчета начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки по форме в приложении 2 к образцам задания в формате .xlsx.

Модуль 4 Организация и документационное обеспечение деятельности по
налоговому консультированию

Задание модуля 4:

1. На основании имеющейся информации в приложении 1 к образцу задания, определите налогооблагаемые базы, налоговые ставки, суммы налоговых вычетов, суммы исчисленных страховых взносов за март, а также налога на доходы физических лиц за 1 половину апреля.

2. Ознакомившись с производственной ситуацией в приложении 2 к образцу задания определите налогооблагаемую базу по налогу на добавленную стоимость, налоговую ставку, сумму налоговых вычетов, сумму исчисленного налога, подлежащего уплате в бюджет, определите сроки уплаты налога за 1 квартал 2026 г.

Участнику необходимо сформировать и сохранить в электронном виде на рабочем столе ПК (папка с номером участника): уведомление об исчисленных суммах авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц и суммах страховых взносах в установленные сроки при выполнении задания 1, составленные текстовую информацию, таблицы при выполнении задания 2.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1 Общие положения

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную (преддипломную) практику.

Дипломный проект (работа) является самостоятельным научным исследованием студента, на основании ее защиты государственная экзаменационная комиссия дает заключение о присвоении студенту квалификации.

Целью подготовки дипломного проекта (работы) является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при освоении дисциплин, профессиональных модулей, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) создается в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускнику.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических

работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.2 Требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе)

Работа по подготовке и написанию дипломного проекта (работы) ведется студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломного проекта (работы) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами темы дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломный проект (работу) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад студента (не более 10 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки дипломного проекта (работы) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.06 Финансы, предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Примерная тематика дипломного проекта (работы)

1. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и

практические аспекты.

2. Анализ и оценка эффективного использования основных средств в коммерческой организации.

3. Анализ и управление доходами и расходами коммерческой организации.

4. Анализ и управление оборотным капиталом коммерческой организации.

5. Анализ ликвидности и платежеспособности коммерческой организации.

6. Анализ финансового состояния коммерческой организации.

7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

8. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

9. Аудит в системе управления предприятием.

10. Бюджетный профицит (дефицит) и способы покрытия дефицита.

11. Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности.

12. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.

13. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации (на примере налогоплательщика).

14. Налогообложение доходов физических лиц.

15. Налогообложение при расчетах по оплате труда в организации.

16. Организация внутреннего финансового контроля в деятельности предприятия.

17. Организация и совершенствование безналичных расчетов коммерческой организации.

18. Организация расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

19. Организация финансового планирования коммерческой организации.

20. Особенности организации расчетов предприятия по имущественному налогообложению.

21. Оценка и управление дебиторской и кредиторской задолженностями коммерческой организации.

22. Оценка и управление денежными средствами коммерческой организации.

23. Оценка и управление финансовыми ресурсами организации.

24. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок в государственном учреждении.

25. Практика исчисления и уплаты налога на прибыль в организации (на примере конкретной организации).

26. Практика исчисления и уплаты региональных налогов.

27. Проблемы и пути улучшения ликвидности баланса организации.

28. Проблемы исполнения местных бюджетов по доходам и расходам, пути их решения.

29. Процедуры финансового контроля и их документальное оформление.

30. Пути совершенствования расчетов с бюджетом (на примере конкретной организации или предприятия).

31. Развитие системы показателей рентабельности организации и их анализ.

32. Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами

малого предпринимательства.

33. Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации (на примере налогоплательщика).

34. Доходы бюджета субъекта Российской Федерации и пути его повышения

35. Учет поступления, выбытия и перемещения объектов основных средств в государственном учреждении.

36. Учет расчетов по оплате труда в государственном учреждении.

37. Учет расчетов с подотчетными лицами в государственном учреждении.

38. Учетная политика как инструментальный внутреннего контроля организации.

39. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования (здравоохранения) в государственном учреждении.

40. Финансовая устойчивость предприятия: оценка и управление.

41. Анализ исполнения доходов бюджетов субъектов Российской Федерации.

42. Анализ исполнения расходов бюджетов субъектов Российской Федерации.

43. Формирование, анализ прибыли, ее эффективное распределение на предприятии.

44. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.